



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZİYANIN HALK TOPLUŞU
ADUNAREA POPULARĂ A GĂGĂUZIEI
НАРОДНОЕ СОБРАНИЕ ГАГАУЗИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения «О финансировании
целевых программ по сохранению и развитию лесных и
водных ресурсов на территории АТО Гагаузия»**

Рассмотрев постановление Исполнительного Комитета Гагаузии об одобрении Положения «О финансировании целевых программ по сохранению и развитию лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия» №16/14 от 27.06.2023 г., руководствуясь частью (1) статьи 12 Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» №344/1994 года (Гагауз Ери), статьей 13 Закона АТО Гагаузия «О сохранении и развитии водных и лесных ресурсов» № 62-XLIX/VI от 16.07.2021 года,

Народное Собрание Гагаузии принимает настоящее постановление:

1. Утвердить Положение «О финансировании целевых программ по сохранению и развитию лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Народного Собрания Гагаузии по вопросам сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природным ресурсам и экологии.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

мун. Комрат, 20 октября 2023 г.
№ 247-ВЗ/VIІ

Приложение
к постановлению НСГ
№247-ВЗ/VIІ от 20.10.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о финансировании целевых программ по сохранению и
развитию лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия**

**ГЛАВА I.
Основные понятия**

- 1. Для целей настоящего Положения используются основные понятия:**
- водные ресурсы* - поверхностные, подземные воды и атмосферные осадки;
 - водоем* - постоянное или временное скопление стоячей или со сниженным стоком воды в естественных или искусственных впадинах (естественного наполнения: осадки в виде дождя, снега и талой воды, реки, ручьи, родники);
 - грант* - безвозмездный финансовый вклад;
 - дело* - пакет документов, представленный заявителем на получение грантовых средств, согласно требованиям настоящего Положения;
 - договор* - соглашение между собой двух или более сторон (субъектов), по какому-либо вопросу с целью установления, изменения или прекращения правовых отношений;
 - живая изгородь* - изгородь из живых растений, преимущественно с плотной, декоративной кроной, заменяющая собою забор или вообще ограду, той или иной территории;
 - законный представитель заявителя* – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов в Главном управлении агропромышленного комплекса Гагаузии на основании нотариально заверенной доверенности;
 - заявитель* - юридическое лицо, обратившееся с заявлением на получение грантовых средств;
 - земли, не пригодные для сельского хозяйства* - земли, которые по природным условиям не могут быть использованы для производства сельскохозяйственной продукции без предварительного улучшения (мелиорации). К ним относятся: сыпучие пески, овраги, солончаки, каменистые местности, болота, оползни и другие неудобья, а также земли сельскохозяйственного назначения, имеющие оценочный балл естественного плодородия менее 40, либо расположенные в поймах рек или в иных зонах с риском наводнений;
 - критерии приемлемости* - обязательные требования для заявителя;

ландшафт - единая неделимая территория, состоящая из древесно-кустарниковых насаждений и водоема;

лесной фонд - леса, земли, предназначенные для облесения, ведения лесного хозяйства, а также непродуктивные земли, охваченные лесоустройством или включенные в Земельный кадастр в качестве лесов и/или лесонасаждений;

лесные полосы - искусственные, созданные посевом (в том числе аэросевом) или посадкой, лесные насаждения для защиты сельскохозяйственных культур от суховеев, улучшения климатических условий;

облесение - покрытие определенной территории древесно-кустарниковыми насаждениями в целях улучшения качества природной среды, восстановления нарушенного природного равновесия, экологической полноценности ландшафта;

органы местного публичного управления первого уровня АТО Гагаузия - совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории села (коммуны), города (муниципия) для защиты интересов и решения проблем местных сообществ;

получатель грантовых средств - заявитель на получение грантовых средств, чья заявка на предоставление грантовых средств положительно оценена и утверждена к оплате Комиссией, созданной в соответствии со ст.10 Закона АТО Гагаузия «О сохранении и развитии водных и лесных ресурсов» № 62-XLIX/VI от 16.07.2021 года, с последующими изменениями и дополнениями (далее – Комиссия);

правообладатель (в договоре) - Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии;

спелость древесины - состояние дерева или насаждения, при котором оно пригодно для рубки;

форс-мажор - непредсказуемое событие (например, стихийное бедствие, эпидемия или война), не зависящее от воли сторон, участвующих в сделке, но ведущее к невозможности исполнения договорных обязательств. Оно освобождает должника от ответственности за нарушение договора;

целевая программа - это совокупность взаимосвязанных по срокам, исполнителям, ресурсам мероприятий (действий) производственно-технологического, научно-технического, социального, организационного характера, направленных на достижение единой цели по созданию ландшафтов для сохранения и развития лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия;

юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

ГЛАВА II.

Цели, задачи и принципы предоставления грантовых средств

2. Основной задачей Положения является выполнение Целевой Программы сохранения и развития лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия на 2023-2030 годы (далее – Программа).

3. Целью Программы является сохранение экологических систем и восстановление природных ресурсов.

4. Деятельность по предоставлению грантовых средств осуществляется на следующих принципах:

а) предсказуемость и стабильность правового регулирования;

- б) прозрачность процесса принятия решений;
- в) равное обращение;
- г) эффективность, основанная на финансово-экономических аргументах;
- д) принцип разумности затрат.

ГЛАВА III.

Раздел 1

Общие критерии приемлемости

5. Настоящее Положение устанавливает общие критерии приемлемости, общие документы для получения грантовых средств.

1) Требования настоящего Положения распространяются на органы местного публичного управления первого уровня и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории АТО Гагаузия.

2) Получению грантовых средств подлежат юридические лица:

а) чья заявка на предоставление грантовых средств положительно оценена и утверждена к оплате Комиссией;

б) предоставившие Акт посадки/восстановления лесных насаждений, проект создания ландшафтов и строительства и/или восстановления водоемов;

в) приобрели имущество (активы) – объект приемлемой инвестиции от производителей, поставщиков или дистрибьюторов;

г) являются законным владельцем и/или пользователем недвижимого имущества, на котором осуществляется инвестиция;

д) на момент подачи дела на получение грантовых средств не имеют задолженностей по уплате налогов и сборов в Национальный публичный бюджет;

е) на момент подачи дела юридическое лицо осуществляет свою деятельность не менее 3-х лет.

3) Размер предоставляемых грантовых средств составляет 30 процентов от суммы выполненных работ по проекту на момент подачи заявления:

и не более 400 тыс. леев на проект:

а) посадки и/или восстановления лесных насаждений и лесных полос;

б) облесения земель, непригодных для сельского хозяйства;

и 1 млн. леев на проект:

а) создания ландшафтов для сохранения водных ресурсов;

б) строительства и/или восстановления водоемов.

4) Минимальная площадь объекта, на которой осуществлена посадка лесных насаждений, должна составлять не менее 0,5 га.

5) Получатели грантовых средств с момента получения гранта обязаны:

а) содержать объект инвестиции в соответствии с передовой практикой до момента спелости древесины лесных насаждений;

б) обеспечить приживаемость лесных насаждений не менее 90%;

в) не допускать отчуждение или передачу в какой-либо форме в пользование объекта инвестиции, для которого получены грантовые средства, а также вырубку до срока спелости древесины лесных насаждений, указанных в проекте, в зависимости от породы деревьев;

г) обеспечить все условия для надлежащего проведения инспекций специалистами Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии в срок, включая доступ к местам, где осуществлена инвестиция, юридическим, финансовым, техническим документам, лежащим в основе осуществления и развития данной инвестиции, и другую необходимую информацию;

д) соблюдать обязательства и критерии приемлемости, послужившие основанием для дачи разрешения на предоставление грантовых средств;

е) в случае нарушения указанных обязательств или в случае начала процесса несостоятельности или ликвидации, обязаны вернуть сумму грантовых средств, за исключением форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных компетентными органами, согласно действующему законодательству.

б) Заявитель не имеет право подачи заявлений на получение гранта по одному и тому же направлению более одного раза в год.

6. Не являются объектом приемлемой инвестиции:

а) имущество, приобретенное от аффилированных лиц;

б) приобретенное имущество, бывшее в употреблении;

в) приобретенное недвижимое имущество;

г) безвозмездный финансовый или технический вклад в закупку имущества (активов), предоставленный сельскохозяйственному производителю донорами, в том числе иностранными;

д) налог на добавленную стоимость;

е) банковские комиссионные, затраты на банковские гарантии и аналогичные расходы;

ж) затраты по валютному обмену, сборы и потери, связанные с валютным обменом;

з) обучение/шефмонтаж;

и) услуги по установке, монтажу, механическим работам, транспортные услуги, таможенные расходы и т.д.;

к) оплаты в ходе операций по обмену товарами (бартер), а также операции по возмещению и договоры уступки.

7. При выявлении факта нахождения получателя грантовых средств в Реестре запрещенных предприятий, получивших финансовую поддержку из центрального бюджета АТО Гагаузия, автоматически попадает в Реестр запрещенных предприятий Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии на получение грантовых средств согласно данному Положению.

Раздел 2

Обязательные документы для получения грантовых средств

8. Для получения грантовых средств необходимы следующие документы:

а) заявление на предоставление грантовых средств;

б) доверенность у доверенного лица на право представлять интересы заявителя в Главном управлении агропромышленного комплекса Гагаузии;

в) копия действующей выписки из государственного реестра юридических лиц, сертификат регистрации (документы юридического лица);

г) декларация под личную ответственность руководителя органа местного публичного управления первого уровня или юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории АТО Гагаузия (приложение №2);

д) для органов местного публичного управления:

- решение Совета о выделении земельного участка для посадки лесных насаждений/лесных полос, создания ландшафтов, строительства водоемов;

- решение на восстановление лесных насаждений/лесных полос и водоемов;

- документы, удостоверяющие право собственности;

е) для юридических лиц:

- собственников - документы, удостоверяющие право собственности;
- пользователей - договор аренды сроком не менее 25 лет со дня осуществления инвестиции, если договором не предусмотрен иной срок;
- ж) копия бухгалтерских документов; копия платежного поручения, заверенная банком; налоговая накладная; товаротранспортная накладная, а в случае импорта - копия таможенной и дополнительной декларации с приложением инвойса и, при необходимости, копия договора купли-продажи оборудования и/или посадочного материала;
- з) копия проекта, разработанного компетентными органами;
- и) акт выполненных работ на момент подачи заявления;
- к) банковский сертификат о наличии счёта;
- л) прочие документы, запрошенные дополнительно, по необходимости.

Раздел 3

Направления, определяемые Целевой Программой сохранения и развития лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия

9. Направления для получения грантовых средств:
- а) посадка леса и лесных полос;
 - б) восстановление леса и лесных полос;
 - в) создание ландшафта (строительство водоемов и облагораживание территории, живые изгороди, лесные насаждения);
 - г) строительство водоема;
 - д) восстановление водоема.

ГЛАВА IV

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ, РАЗРЕШЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ

Раздел 1

Прием документов

10. Документы о предоставлении финансовой поддержки, указанные в пункте 8 настоящего Положения, вместе с документами в оригинале (для которых приложены копии) подаются в Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии. Документы должны быть сформированы в Дело, которое должно быть прошито, пронумеровано, заверено печатью и подписано на каждой странице заявителем. Заявление на предоставление грантовых средств подается законным представителем заявителя или заявителем в Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии.

11. Специалист Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии принимает и регистрирует заявления с полным пакетом документов на получение грантовых средств, в Журнале регистрации заявлений на получение грантовых средств, для сохранения и развития лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия (далее Журнал). В Журнал вносятся данные о заявителе, дате приема, данные о лице, ответственном за подачу Дела и его подпись, подпись лица, ответственного за принятие Дела. После регистрации Дела заявителю выдается подтверждение о приеме Дела на предоставление грантовых средств.

12. После приема заявления на предоставление грантовых средств, Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии:

а) рассматривает и проверяет достоверность предоставленных документов и их соответствие оригиналам;

б) проверяет осуществленную инвестицию, для которой запрашиваются грантовые средства, определяет и осматривает ее (прилагаются фотографии объекта инвестиции в электронное Дело), а также ее соответствие предоставленным документам.

13. В случае, если в результате проверок Дела для предоставления грантовых средств Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии выявляет отклонения от требований Положения, которые ведут к невозможности дальнейшего рассмотрения заявления на предоставление грантовых средств, составляется письменное уведомление, которое регистрируется в Реестре учета уведомлений.

14. Уведомление доводится до сведения заявителя, под роспись или посредством заказного письма, но не позднее 15 рабочих дней после предоставления Дела. В уведомлении указываются причины, по которым соответствующее Дело не может быть рассмотрено в дальнейшем, с указанием предписания, которое должен выполнить заявитель, чтобы соответствовать требованиям настоящего Положения. Заявитель на получение грантовых средств обязан в срок до 10 рабочих дней со дня уведомления принять меры по выполнению предъявленных требований.

15. Если заявитель грантовых средств не выполняет требования уведомления в установленный срок, специалист Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии составляет Протокол о констатации несоответствий с требованиями настоящего Положения, который утверждается начальником Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии, с последующей передачей Дела в архив. О принятом решении заявитель на получение грантовых средств информируется заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

16. Новое Дело на предоставление грантовых средств может быть подано заявителем на тот же проект на общих условиях, но не раньше 30 дней с даты принятия решения об отказе.

17. В целях обеспечения соблюдения условий приемлемости и установления достоверности Дела на предоставление грантовых средств, специалист Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии вправе:

1) запрашивать дополнительные документы, подтверждающие достоверность документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

2) проверять на месте объект инвестиции и его состояние в соответствии с Делом;

3) отклонять Дело о предоставлении грантовых средств, в случае несоответствия требованиям настоящего Положения, с письменным уведомлением заявителя о причинах отклонения.

18. Ответственным за качество Дел на предоставление грантовых средств, соблюдение процедур приема, предварительную проверку, для которых запрашиваются грантовые средства, является Главное управление агропромышленного комплекса АТО Гагаузия.

19. Прием документов на получение грантовых средств проводится ежегодно с 1 февраля по 31 октября текущего года.

Раздел 2

Процедура проверки на местах

20. Процедура проверки включает следующее:

1) предварительную документальную проверку, которая представляет собой процедуру визуального ознакомления с документами в присутствии заявителя до момента регистрации Дела;

2) документальную проверку – детальная проверка предоставленных заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

3) проверку на месте осуществления инвестиции, согласно зарегистрированному Делу.

21. Принципами осуществления проверок на местах являются:

1) объективность и беспристрастность в осуществлении проверок;

2) прозрачность и открытость актов инспекций;

22. Надзор за соблюдением требований, указанных в настоящем Положении, обеспечивается Главным управлением агропромышленного комплекса Гагаузии путем:

1) осуществления проверки достоверности предоставленных документов;

2) осуществления проверок на соответствие земельного участка, требованиям предоставляемых грантовых средств;

3) проверки соблюдения обязательств получателями грантовых средств;

4) недопущения необоснованного получения грантовых средств заявителем.

23. Ответственными за качество выполнения проверок на местах являются специалисты Главного управления агропромышленного комплекса АТО Гагаузии.

24. На каждое проверенное Дело на получение грантовых средств составляется Акт инспекции, типовая форма которого утверждается Начальником Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии (приложение № 3).

25. Период проведения документальной проверки и проверки на местах осуществления инвестиции должен быть разумным, исходя из сложности Дела о предоставлении грантовых средств, но не должен превышать 30-ти рабочих дней с момента регистрации Дела. На основании обоснованного заявления, исходя из причин, не зависящих от специалистов Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии, срок проведения проверок на местах может быть продлен на 10 дней.

26. Акт инспекции составляется и подписывается специалистами, утверждается начальником Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии и доводится до сведения получателя грантовых средств уведомлением.

Начальник Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии следит за соблюдением принципов, порядка и сроков проведения проверок на местах.

27. Несоответствия требованиям настоящего Положения, установленные специалистами Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии в ходе проверок, служат основанием для отклонения Дел на предоставление гранта.

Отказ на предоставление гранта может быть обжалован.

Раздел 3

Авторизация выплат грантовых средств

28. Процесс авторизации выплат основывается на следующих принципах:

1) обеспечение прозрачности;

2) обеспечение беспристрастности и отсутствие дискриминации в отношении всех заявителей;

3) декларирование заявителем под личную ответственность соблюдения условий приемлемости и достоверности прилагаемых к заявлению документов, инвестиционных затрат, для которых запрашивается грант;

4) разрешение на выплату в порядке очередности поступления пакета запрашиваемых документов.

29. Расчет и авторизация платежей осуществляется Главным управлением агропромышленного комплекса Гагаузии, которое является ответственным лицом за авторизацию, на основании подтверждающих документов, прилагаемых соответствующим образом к Дела о предоставлении грантовых средств.

30. После регистрации заявлений и приема Дел, их предварительной проверки и исправления заявителями несоответствий (в случае, если таковые были выявлены в ходе проверки) Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии передает их на рассмотрение Комиссии.

31. На каждое Дело о предоставлении грантовых средств оформляется расчетная карточка, которая содержит номер Дела, имя заявителя, запрошенную сумму, номер подтверждающего документа, размер приемлемой инвестиции, расчетную базу, размер гранта, установленный потолок, размер утвержденного гранта.

32. Ответственными за проверку, оценку и соответствующий расчет грантовых средств являются Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии и Комиссия.

33. В целях обеспечения прозрачности и исключения заинтересованности сторон, решение о принятии Дел на предоставление финансовой поддержки принимает Комиссия на заседании.

1) Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия двух третьих от общего количества ее членов.

2) Председатель и Секретарь заседания Комиссии, избираются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов.

3) Результаты выборов Председателя и Секретаря заседания Комиссии протоколируются.

4) Председатель заседания Комиссии выполняет следующие функции:

а) ведет заседание;

б) ставит на голосование проекты решений, обеспечивает подсчет голосов, уточняет количество голосов «за», «против», «воздержавшиеся» и объявляет результаты голосования;

в) подписывает принятые Комиссией решения и протокол заседания;

г) ставит на голосование любые вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

5) Секретарь Комиссии, выполняет следующие функции:

а) обеспечивает ведение делопроизводства по заседаниям Комиссии;

б) проводит поименную переключку и ведет учет присутствующих на заседании членов Комиссии;

в) подсчитывает голоса, регистрирует результаты голосования и предоставляет их председательствующему заседанию;

г) обеспечивает ведение протокола заседания.

6) Принятие решения считается легитимным при голосовании большинства присутствующих членов Комиссии.

7) В случае равного разделения голосов по вопросу голосования, голос Председателя является решающим.

8) Заседания Комиссии являются открытыми, на которых возможно проведение аудио/видео записи.

34. Протокол Комиссии передаётся на утверждение в Исполнительный Комитет АТО Гагаузия.

35. Отказ Комиссии в предоставлении грантовых средств заявителю может быть обжалован в Судебной инстанции в 30-тидневный срок с момента уведомления,

в соответствии с Административным Кодексом Республики Молдова № 116 от 19.07.2018 года.

36. В десятидневный срок со дня принятия Постановления Исполнительного Комитета АТО Гагаузия о предоставлении грантовых средств, Главное управление агропромышленного комплекса АТО Гагаузия заполняет платежные поручения и направляет их для исполнения в Государственное территориальное казначейство ЮГ мун. Комрат.

37. Выплата грантовых средств осуществляется в порядке подачи Дел в Государственное Территориальное Казначейство ЮГ мун. Комрат, в национальной валюте перечислением через казначейский счет Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии. Финансирование осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и в соответствии с прогнозами ликвидности бюджетов, по мере исполнения центрального бюджета АТО Гагаузия по собственным доходам.

38. Дела о предоставлении грантовых средств, принятые сверх лимита запланированных средств бюджета в текущем году, финансируются в приоритетном порядке в пределах средств, выделенных на следующий год.

39. В случае изменения настоящего Положения, грант оценивается и утверждается к выплате по Положению, действующему на момент регистрации заявления.

ГЛАВА V.

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

40. На основании постановления Исполнительного Комитета АТО Гагаузия о присуждении грантовых средств, заявителям будет предложено подписать Договор о предоставлении грантовых средств (далее Договор) согласно приложению № 4.

41. Полномочия на право подписания Договора со стороны правообладателя предоставляются Начальнику Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии.

42. Договор будет подписан в 5-тидневный срок со дня опубликования на сайте Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии списка получателей грантов.

43. Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии оставляет за собой право осуществлять мониторинг на протяжении срока, указанного в проекте в зависимости от созревания древесины, а для водоемов не менее 25 лет.

ГЛАВА VI.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Приём заявлений на получение грантовых средств осуществляется с момента вступления в силу настоящего Положения.

45. Грантовые средства на осуществлённые инвестиции подлежат выплате с момента вступления в силу настоящего Положения.

46. При выявлении отклонений от требований заключенного Договора, Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии обязано инициировать возврат выделенных грантовых средств в бюджет АТО Гагаузия.

47. Решение Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии о возврате выделенных целевых бюджетных средств может быть обжаловано в

судебной инстанции в течение 30-ти календарных дней, с момента получения заявителем уведомления о возврате выделенных грантовых средств.

Приложение № 1
к Положению «О финансировании
целевых программ по сохранению
и развитию лесных и водных ресурсов
на территории АТО Гагаузия»

№ регистрации _____
Дата регистрации _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки - гранта**

вид работ « _____
(восстановление, посадка, ландшафт)
_____ »

Получатель _____
(примэрия, юридическое лицо)

Исполнение _____

(краткое описание выполнения работ)

Место расположения объекта инвестиции: _____

(населенный пункт, район)

Затраты: _____ тыс. леев
(сумма затрат на объект финансирования)

Грант _____ тыс. леев
(сумма гранта)

Юридический адрес примэрии (юридического лица) _____

(юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

Фискальный код _____
Банковские реквизиты _____

(наименование банка, код банка, расчетный счет предприятия)

Примар (руководитель) _____
(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению «О финансировании
целевых программ по сохранению
и развитию лесных и водных ресурсов
на территории АТО Гагаузия»

Декларация под личную ответственность о достоверности предоставленных данных и документов на получение финансовой поддержки из Фонда _____
АТО Гагаузия

1. Информация о заявителе в качестве юридического лица															
IDNO/														Наименование примэрии	
IDNP															
Юридический адрес:							Примэрия:								
Контактные данные: телефон								факс				моб.			
E-mail															
2. Информация о представленных документах															
Вид, номер и серия документа:															
Общее количество документов															
<p>Вполне осознанно заявляю, что все предоставленные мною сведения являются верными и полными, и принимаю на себя всю ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них данных, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Заявляю под собственную ответственность, что обязуюсь не отчуждать / не передавать в пользование ни в какой форме инвестицию, подлежащую финансированию, использовать ее согласно назначению, не списывать, не вырубать лесные насаждения в соответствии с указанным периодом времени.</p>															

Дата _____

Дата _____

ФИО _____

ФИО законного представителя _____

Подпись заявителя _____

Подпись _____

МП

Приложение № 3
к Положению «О финансировании
целевых программ по сохранению
и развитию лесных и водных ресурсов
на территории АТО Гагаузия»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Главного управления
агропромышленного комплекса Гагаузии

(фамилия, имя) (М.П.)

Акт инспекции

Комиссия, в составе:

_____ (фамилия, имя, должность представителя Главного управления АПК Гагаузии)

_____ (фамилия, имя, должность представителя Главного управления АПК Гагаузии)

_____ (фамилия, имя заявителя/получателя гранта)

Проинспектировала объект финансирования (грант) и констатирует следующие факты:

Заявитель/Получатель _____
(наименование примэрии, юридического лица)

Вид работы « _____
(восстановление, посадка, ландшафт)

_____»

Предмет инспекции _____

Исполнение _____

_____ (краткое описание проекта по данному гранту)

Место расположения объекта финансирования: _____

_____ (населенный пункт, район)

Затраты: _____ тыс. леев
(сумма затрат на объект финансирования (грант) по проекту)

Грант _____ тыс. леев
(сумма запрашиваемого гранта)

Юридический адрес примэрии _____

_____ (юридический адрес, телефон, факс, e-mail)

Фискальный код _____

Банковские реквизиты _____

Соответствие требуемым документам _____

Результаты проверок и заключение Комиссии _____

Подпись представителя Главного управления АПК Гагаузии _____

Подпись представителя Главного управления АПК Гагаузии _____

Подпись примара, юридического лица _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению «О финансировании
целевых программ по сохранению
и развитию лесных и водных ресурсов
на территории АТО Гагаузия»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении грантовых средств

мун. Комрат _____ 20__ года

Настоящий Договор заключен на основании Положения «О финансировании целевых программ по сохранению и развитию лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия».

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии, в лице начальника _____, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и _____ в лице _____, в дальнейшем именуемый «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении грантовых средств (далее «Договор») на следующих условиях:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Правообладателем грантовых средств Получателю до _____ (_____) леев.

2.2. Грантовые средства будут предоставлены в форме финансовой поддержки из Центрального бюджета АТО Гагаузия, за счёт средств, предусмотренных на финансирование капитальных инвестиций.

2.3. Получатель получает грантовые средства в национальной валюте на основании постановления Исполнительного Комитета АТО Гагаузия № _____ от _____ 20__ г.

**3. СУММА И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. В соответствии с Положением «О финансировании целевых программ по сохранению и развитию лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия» Правообладателем будет производиться мониторинг и контроль выполнения условий данного Договора.

3.2. Документами, подтверждающими осуществление инвестиции для определения суммы грантовых средств, являются копии бухгалтерских документов: платежного поручения, заверенного банком; налоговых накладных; товаротранспортных накладных, а в случае импорта – копия таможенной и дополнительной декларации с приложением инвойса; прочие документы, запрошенные дополнительно, по необходимости.

3.3. Сумма предоставляемых грантовых средств Правообладателем Получателю составляет _____ леев (_____), без учета НДС, согласно протоколу к постановлению Исполнительного Комитета АТО Гагаузия № _____ от _____ 20__ г.

3.4. Грантовые средства будут перечислены на расчетный счет Получателя в 10-тидневный срок со дня принятия постановления Исполнительного Комитета АТО Гагаузия о предоставлении грантовых средств.

3.5. Главное управление агропромышленного комплекса АТО Гагаузия заполняет платежные поручения и направляет их для исполнения в Государственное территориальное казначейство ЮГ мун. Комрат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, установленные Договором, регламентируются Положением «О финансировании целевых программ по сохранению и развитию лесных и водных ресурсов на территории АТО Гагаузия», действующим законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.

4.2. Правообладатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль над соблюдением условий настоящего Договора.

4.2.2. Проверять достоверность информации, предоставленной Бенефициаром декларации под личную ответственность, в связи с осуществленными инвестициями.

4.2.3. Осуществлять проверки на соответствие земельного участка требованиям предоставляемых грантовых средств, в том числе вести фото и видео съемки;

4.2.4. Контролировать деятельность Получателя в части соблюдения обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Правообладатель направляет Получателю уведомление в письменной форме, с указанием нарушений и устанавливает минимальный срок для устранения нарушений.

4.3. Правообладатель обязуется:

4.3.1. Осуществить выплату грантовых средств, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить Получателю свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора.

4.4. Получатель имеет право на свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.5. Получатель обязуется:

4.5.1. Содержать объект инвестиции в соответствии с передовой практикой до момента созревания древесины лесных насаждений;

4.5.2. Не допускать отчуждения или передачу в какой-либо форме в пользование объекта инвестиции, для которого получены грантовые средства, а также вырубку до срока созревания древесины лесных насаждений, указанных в проекте, в зависимости от породы деревьев;

4.5.3. Обеспечить приживаемость лесных насаждений не менее 90%.

4.5.4. Получатель гранта не имеет права подачи заявлений на получение гранта по одному и тому же направлению более одного раза в год.

4.5.5. Обеспечить использование грантовых средств, в соответствии с условиями настоящего Договора и Инвестиционного бюджета.

4.5.6. Обеспечить доступ Правообладателю для осуществления контроля над соблюдением условий Договора.

4.5.7. После завершения срока Договора Получатель, зарегистрированный в АТО Гагаузия и заключивший Договор, предоставляет Правообладателю финансовый отчет, который должен содержать:

- а) информацию об исполнении обязательств по Договору;
- б) сводный реестр документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При выявлении отклонений от требований заключенного договора о предоставлении грантовых средств и настоящего Положения Правообладатель обязан инициировать возврат грантовых средств, в бюджет АТО Гагаузия.

5.2. Решение Правообладателя о возврате выделенных целевых бюджетных средств может быть обжаловано в судебной инстанции в течение 30-ти календарных дней, с момента получения заявителем уведомления о возврате.

5.3. При несоблюдении условий настоящего Договора Получатель будет обязан возместить полученную сумму грантовых средств.

5.4. Возврат Получателем суммы грантовых средств, в случаях несоблюдения положений настоящего Договора, осуществляется одним из следующих способов:

5.4.1. Получатель добровольно возвращает сумму грантовых средств, в течение 10-ти рабочих дней, с момента получения письма - уведомления о возврате суммы, полученной в соответствии с Договором о предоставлении грантовых средств.

5.4.2. Взыскание суммы грантовых средств в судебном порядке.

5.5. Правообладатель несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, полученной от Получателя в связи с подписанием и исполнением настоящего Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия Договора будут приняты законодательные и/или нормативные акты Республики Молдова и АТО Гагаузия, ухудшающие положение Получателя, таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, стороны могут изменить условия Договора в целях обеспечения имущественных интересов Получателя, существующих на день заключения Договора. Все изменения будут отражены в дополнении к Договору.

6.2. Положения пункта (6.1) не применяются в случае, если изменения вносятся в технические регламенты или нормативные акты Республики Молдова и АТО Гагаузия, регулирующие отношения в области охраны ресурсов недр, окружающей среды и здоровья граждан.

6.3. Грантовые средства не могут быть экспропрированы или подвергнуты мерам, которые прямо или косвенно лишают Получателя права на собственность, либо права контроля над собственностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор может быть изменен по согласию Сторон, путем заключения дополнительных соглашений.

7.2. Споры, возникающие в части настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе с привлечением экспертов.

7.3. При невозможности разрешения споров, в соответствии с положениями пункта 7.2 настоящего Договора, разрешение споров производится в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова в судебных инстанциях.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до срока созревания древесины лесных насаждений, указанных в проекте, в зависимости от породы деревьев, а для водоемов - не менее 25-ти лет.

7.6. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов или местонахождения одной из сторон настоящего договора, они обязаны сообщить об этом в письменной форме.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Правообладатель	Получатель
Главное управление агропромышленного комплекса АТО Гагаузия	
Адрес: Республика Молдова, мун. Комрат, л. Ленина, 204/б	
Min. Fin. Trezoreria de Stat	Банк:
c/f: 1007601000300	c/f:
IBAN	Cod IBAN
Начальник: _____	Ф.И.О.: _____
Подпись: _____	Подпись: _____
м.п.	м.п.