

ПОЛОЖЕНИЕ **о Главном управлении агропромышленного комплекса АТО Гагаузия**

I. Общие положения

1. Главное управление агропромышленного комплекса Гагаузии (далее – Главное управление) является структурной единицей Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери). Деятельность Главного управления направлена на развитие агропромышленного комплекса, земельных отношений и охрану окружающей среды на территории автономного территориального образования.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)», Уложением Гагаузии (Гагауз Ери), законами Республики Молдова и Народного Собрания Гагаузии (Гагауз Ери), Указами Президента Республики Молдова и Распоряжениями Главы (Башкана) Гагаузии (Гагауз Ери), Постановлениями и Распоряжениями Парламента, Правительства Республики Молдова, Народного Собрания и Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери), нормативно-методическими актами Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды Республики Молдова, а также настоящим Положением.

3. Главное управление имеет статус юридического лица, имеет печать с изображением Герба АТО Гагаузия, со своим наименованием на государственном, гагаузском и русском языках, штамп, бланки, казначейский счёт и иные реквизиты.

4. Главное управление осуществляет свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса региона, земельных отношений и охраны окружающей среды, основанного на различных формах собственности, в пределах своей компетенции. В отношении предприятий и хозяйств с коллективной, частной и смешанной формами собственности, Главное управление осуществляет методическое руководство. Подведомственные Главному управлению предприятия и организации агропромышленного комплекса сохраняют свою юридическую самостоятельность.

5. Главное управление осуществляет руководство подведомственными ему предприятиями, выполняя задачи общегосударственного значения, осуществляет в пределах своей компетенции контроль и координацию деятельности в части использования земель, охраны окружающей среды, техники, производства, реализации сырья и продукции в соответствии со стандартами и нормативными актами, а также профилактики заболеваний животных, борьбы с болезнями и вредителями растений, техники безопасности.

6. Финансирование Главного управления осуществляется за счёт средств регионального бюджета Гагаузии.

II. Основные задачи Главного управления

Основными задачами Главного управления являются:

7. Осуществление аграрной реформы на основе совершенствования земельных отношений; организация предприятий, созданных на основании законов и соответствующих нормативных актов, требований рыночной экономики; создание рыночной инфраструктуры, адекватной производству в агропромышленном комплексе региона.

8. Осуществление мер по интеграции науки с производством, внедрение новых интенсивных технологий, освоение научных систем земледелия и животноводства, организация работ по стандартизации и качеству продукции, а также выращивание экологической продукции.

9. Рациональное использование энергетических, материальных, трудовых, природных ресурсов и охрана окружающей среды, а также осуществление государственного контроля над

использованием и охраной земель, лесных насаждений и водных объектов, обеспечение соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды.

10. Обеспечение необходимых условий для развития предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса.

11. Анализ финансово-экономической ситуации отрасли, содействие экономическим агентам в деле повышения эффективности производства, снижения себестоимости продукции, рационального использования имеющихся на местах ресурсов развития.

12. Администрирование фонда субсидирования сельскохозяйственных производителей АТО Гагаузия, для стимулирования инвестиций в агропромышленную отрасль Гагаузии, в соответствии с нормативными актами АТО Гагаузия.

13. Совместно с органами местного публичного управления Гагаузии разработка стратегий, программ и прогнозов развития агропромышленного сектора автономии.

14. Проведение кадастровых работ, обеспечивающих идентификацию, измерения участка, обработку данных, составление геометрического плана, отчета работ, а также работ по переносу границ в натуру на землях сельскохозяйственного назначения, расположенных за чертой населенного пункта.

15. Проведение государственной инвестиционной политики, оказание помощи в разработке и внедрении инвестиционных программ, направленных на развитие материально-технической базы агропромышленного комплекса автономии.

16. Разработка и внедрение экологических программ.

17. Осуществление экологического контроля на территории АТО Гагаузия.

18. Осуществление контроля:

(1) по соблюдению севооборотов в производстве полевых культур;

(2) по соблюдению требований безопасности при проведении работ по защите растений;

(3) качества производства семенного и посадочного материала;

(4) выращивания племенных животных и птицы;

(5) реализации мер по защите животных и проведению карантинных мероприятий в растениеводстве и животноводстве;

(6) выделения земель для обеспечения необходимого уровня облесения, создание защитных лесополос и зеленых зон;

(7) по предупреждению борьбы с оползнями, эрозией, засолением, уплотнением и загрязнением почв, минеральными удобрениями и пестицидам;

(8) рационального использования пастбищ.

19. Рекомендации и содействие по внедрению научных разработок и новых технологий в агропромышленном комплексе.

20. Сотрудничество с учебными заведениями автономии в подготовке кадров разного уровня квалификации для агропромышленного комплекса Гагаузии.

21. Контроль за соблюдением исполнения нормативных актов, изменений и дополнений в действующем законодательстве органами местного публичного управления и сельскохозяйственными предприятиями в сфере агропромышленного комплекса.

22. Проведение государственной политики в области занятости, рационального использования трудовых ресурсов, формирования и реализации комплексной программы использования рабочей силы в агропромышленном комплексе.

III. Функции Главного управления

В соответствии со своими основными задачами Главное управление выполняет следующие функции:

23. Анализ структуры и состояния производственного потенциала отрасли сельского хозяйства и разработка на этой основе мероприятий, текущих и долгосрочных комплексных программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса.

24. Содействие и реализация программ по улучшению условий труда и быта сотрудников Агропромышленного комплекса.

25. Анализ и разработка мер по обеспечению рационального использования природных ресурсов на основе соблюдения требований по охране окружающей среды.

26. Привлечений инвестиций для интенсивного развития агропромышленного комплекса Гагаузии.

27. Анализ использования земель государственной, публичной и частной собственности, расположенных на территории АТО Гагаузия.

28. Прием документов, инспектирование объектов инвестиций и подготовка дел для представления к субсидированию.

29. Анализ и разработка мероприятий по контролю за экологической ситуацией на территории АТО Гагаузия.

30. Разработка отраслевых программ развития Агропромышленного комплекса Гагаузии.

31. Содействие в организации экспорта сельскохозяйственной продукции. Координация деятельности по налаживанию сотрудничества с зарубежными партнерами, с целью развития торгово-экономических связей.

32. Содействие внедрению научных достижений в сельском хозяйстве и передовых технологий, путем проведения тематических семинаров и совещаний, с привлечением ученых научно-исследовательских институтов и экспертов в области сельского хозяйства. Создание и управление официальным WEB-сайтом Главного управления с целью размещения размещению информации о производителях семян, продаже сельскохозяйственного инвентаря, средств защиты растений, минеральных удобрений и сельскохозяйственной техники, а также создание официальной группы Главного управления на одной из площадок мессенджеров/ социальных сетей для обмена сообщениями/информацией с местными сельскохозяйственными производителями.

33. Оказание в пределах своей компетенции необходимой помощи органам местного публичного управления и собственникам земельных участков в проведении кадастровых работ на уровне земли, а также перенос границ в натуру земельных участков сельскохозяйственного назначения, расположенных за чертой населенного пункта в соответствии с действующим законодательством.

34. Координация деятельности структурных подразделений и подведомственных сельскохозяйственных предприятий по проведению государственной политики и выполнению требований в области охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и дорожно-транспортных происшествий.

35. Обеспечение органов местного публичного управления и сельскохозяйственных предприятий методическими материалами, инструкциями и положениями, разработанными Министерствами и департаментами Республики Молдова, Народным Собранием Гагаузии и Исполнительным Комитетом Гагаузии в области агропромышленного комплекса, земельных отношений и охраны окружающей среды.

36. Разработка предложений по внесению дополнений и изменений в законы и другие нормативные акты, входящие в компетенцию Главного управления. Подготовка предложений по вопросам регулирования земельных отношений, охраны окружающей среды, финансовой поддержки и экономики агропромышленного комплекса.

37. Организация и участие в публичных слушаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, в работе комиссий Народного Собрания Гагаузии и Исполнительного Комитета Гагаузии, внесение предложений и рекомендаций в обсуждаемые инициативы.

38. Разработка предложений по совершенствованию форм и методов стимулирования инвестиционной деятельности.

39. Ведение учёта расходов на содержание аппарата Главного управления, открытие в установленном действующим законодательством порядке за счёт бюджетных и специальных средств и использование финансовых средств по целевому назначению.

39¹. Главное управление в установленном порядке осуществляет оперативный учет по проведению сельскохозяйственных работ и статистическую отчетность по выполненным объемам работ и полученным результатам деятельности предприятий агропромышленного комплекса.

IV. Права Главного управления

Главное управление имеет следующие права:

40. Запрашивать у предприятий, организаций, учреждений и других органов государственной власти (независимо от форм собственности) и органов местного публичного управления доступ к базам данных в соответствии с действующим законодательством, а также информацию о ходе реализации экономических и социальных реформ, планы производства и прогнозы социально-экономического развития, и другую информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

41. Устанавливать связи и сотрудничать с Министерствами и ведомствами Республики Молдова и регионов других стран.

42. Привлекать в комиссии (рабочие группы) специалистов Главных управлений Исполнительного Комитета Гагаузии, экспертов организаций и предприятий для совместной разработки проектов документов и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

43. Проведение кадастровых работ, обеспечивающих идентификацию, измерения участка, обработку данных, составление геометрического плана, отчета работ, а также работ по переносу границ в натуру на землях сельскохозяйственного назначения, расположенных за чертой населенного пункта.

44. Подготавливать и представлять в компетентные органы материалы по случаям нарушений законодательства Республики Молдова и АТО Гагаузия (Гагауз Ери) в рамках компетенции Главного управления.

45. Осуществлять прием, регистрацию, проверку достоверности документов, подаваемых сельскохозяйственными производителями для субсидирования, осуществлять контроль за предметом субсидирования в соответствии с нормативными актами АТО Гагаузия.

46. Направлять предложения Главного управления по усовершенствованию действующего законодательства Республики Молдова и АТО Гагаузия в области агропромышленного комплекса, земельных отношений и охраны окружающей среды в Исполнительный Комитет Гагаузии.

47. Имеет право учреждать публичные учреждения, а также предприятия на основе частно-государственного партнерства в сфере агропромышленного комплекса.

48. Вносить предложения Исполнительному Комитету Гагаузии по изменениям и дополнениям в настоящее Положение.

49. Главное управление обладает и другими правами, предоставленными Исполнительным Комитетом Гагаузии на основе действующего законодательства.

V. Организация деятельности Главного управления

50. (1) «Главное управление возглавляет начальник Главного управления, который в соответствии с Законом «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) по представлению Главы (Башкана) Гагаузии (Гагауз Ери) назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Народного Собрания Гагаузии (Гагауз Ери). Начальник представляет Главное управление в отношениях с другими отраслевыми Главными управлениями, организациями региона, Республики Молдова и в международных отношениях.

(2) Начальник Главного управления:

1) организует деятельность Главного управления на принципах единоначалия и персональной ответственности за выполнение возложенных на него задач и функций; устанавливает степень ответственности руководящего состава, всех специалистов и технического персонала;

2) обеспечивает контроль за выполнением законов Республики Молдова, Указов Президента Республики Молдова, Гагаузии (Гагауз Ери), Постановлений Парламента и Правительства Республики Молдова, законов и Постановлений Народного Собрания, Распоряжений Главы (Башкана) Гагаузии (Гагауз Ери), Постановлений Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери), а также задач и функций, вытекающих из настоящего Положения;

3) представляет в установленном порядке на рассмотрение Исполнительному Комитету Гагаузии проекты Постановлений по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

4) представляет на утверждение Исполнительному Комитету Положение о Главном управлении, штатное расписание;

5) утверждает должностные обязанности сотрудников Главного управления в соответствии с утверждённой Исполнительным Комитетом Гагаузии структурой Главного управления в пределах установленной численности и бюджетных ассигнований;

6) представляет Исполнительному Комитету для рассмотрения предложения, касающиеся положения об организации, функционировании, структуры и предельной штатной численности Главного управления;

7) издаёт единолично, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения, в том числе и устного характера, обязательные для выполнения сотрудниками Главного управления, и обеспечивает контроль за их исполнением;

8) утверждает должностные инструкции и в установленном порядке контролирует их исполнение;

9) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения с государственными служащими, в соответствии с законодательством;

10) принимает на работу и увольняет с работы персонал, работающий по договору, согласно трудовому законодательству;

11) присваивает классные чины государственным служащим, поощряет их и применяет дисциплинарные взыскания согласно законодательству;

12) премирует сотрудников Главного управления в соответствии с действующим законодательством и устанавливает размеры премий в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Главного управления на текущий год на оплату труда, за счет экономии фонда заработной платы с учетом ожидаемых расходов до конца бюджетного года;

13) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Главного управления;

14) обладает и другими полномочиями, предоставленными Исполнительным Комитетом Гагаузии в соответствии с действующим законодательством.

51.-исключена.

52-исключена.

53. В состав Главного управления входят:

(1) Начальник Главного управления, заместитель начальника, являющиеся государственными служащими с обязательным профильным (аграрное) образованием, соответствующим требованиям, установленным единым классификатором государственных должностей.

(2) Главный бухгалтер, являющийся государственным служащим с обязательным профильным образованием;

(3) Отделы и службы согласно утвержденному штатному расписанию:

- начальник отдела земельных отношений и кадастра- государственный служащий с обязательным профильным (аграрное/экологическое) образованием;

- начальник отдела субсидирования, экономики, планирования и агрометеорологии- государственный служащий с обязательным профильным (экономическим) образованием;

-начальник отдела растениеводства, животноводства и механизации- государственный служащий с обязательным профильным (агрономическое/экологическое) образованием;

-начальник службы по работе с персоналом и юридическим вопросам- государственный служащий с обязательным профильным (юридическое) образованием;

-начальник службы охраны окружающей среды и агротуризма- государственный служащий с обязательным профильным (экологическое/туристическое) образованием.

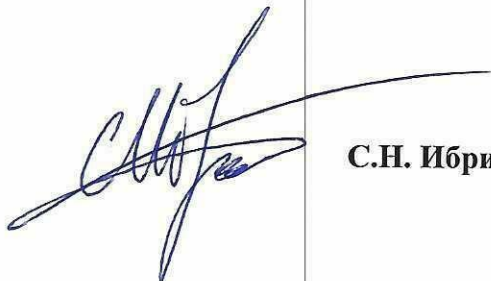
(4) Сотрудники, занимающие исполнительные государственные должности, обязаны иметь профильное образование, соответствующее подразделению, в котором они работают.

54. В случае отсутствия начальника Главного управления его функции исполняются в соответствии с п.д) ч.(2) ст.15 Закона АТО Гагаузия «О центральных отраслевых управлениях Исполнительного Комитета Гагаузии №39 от 28.09.2023г., с внесенными изменениями Законом №58-XXI/VII от 29.03.2024г.

VI. Реорганизация или ликвидация Главного управления

55. Реорганизация или ликвидация Главного управления агропромышленного комплекса Гагаузии осуществляется Исполнительным Комитетом Гагаузии в соответствии с законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия и утверждается Народным Собранием Гагаузии.

**Начальник Главного управления
Агропромышленного Комплекса Гагаузии**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above the printed name.

С.Н. Ибришим